

# 業務管理システム作成講座(AppSheet編) 一部抜粋

## 基礎編

AppSheetを習得するにあたって  
必要な基礎知識を習得します

### I.AppSheet 基礎知識編

事前準備の案内  
—アプリ作成に必要な事前準備  
(Googleアカウントの作成等)  
について説明  
AppSheetの概要説明

### II. 練習問題を通して基礎を学ぶ

- 練習問題①  
—作成手順の説明  
—データ(スプレッドシート)を用意する  
—新規にアプリを立ち上げる  
—データを入力してみる  
—開発画面の構成とアプリの見た目  
「UX」の変更  
—データの型「Type」の変更  
—必須入力の設定①  
—必須入力の設定②  
—データの再編集  
—データの削除  
—セキュリティ設定を元に戻す  
・Typeとは  
・Viewとは  
・「Table」と「Column」、「レコード」

### ■練習問題②

- データを用意する  
・中級での新しい内容  
—「UX」の変更 ①並び替える  
—「UX」の変更 ②アイコンを変更する  
—「UX」の変更 ③ 特定のレコードを強調する  
—テーブルを追加する  
①手順と完成イメージ  
②データの用意  
③アプリに「Table」を追加  
④アプリに「View」を追加  
⑤ 2つのテーブルを紐づける  
—「Ref」とは  
初期値の設定

### ■練習問題③

- 確定値の設定  
選択肢を絞り込む  
①重複削除  
②条件に応じた絞り込み  
「UX」の変更①複数のViewを1画面に表示  
「UX」の変更②グループ化  
アプリ上での自動化機能「Automation」  
①「Automation」とは  
②メールの自動送付

## 実践編

他社が行った効率化の実例を題材に、実践問題を繰り返すことで  
自社の業務改善のアイデアを培います

<Appsheetでのアプリ化に適した業務>  
—AppSheetを活用しやすい業務の特徴について

### ●他社事例紹介

●**工程管理のリアルタイム化**  
—製造業の企業様で紙の日報をアプリ化した  
事例についてご紹介

### 過剰在庫と在庫切れを解消

—製造業の企業様で生産管理をアプリ化した  
事例についてご紹介

### 注文入力作業を大幅削減

—鮮魚卸業の企業様で注文管理をアプリ化した  
事例についてご紹介

<部門別コンテンツ>

### ■全部門編

TODO管理の工数を半減させる

### ■品質管理部門

品質検査記録の管理/集計の効率化

### ■営業部門

営業の進捗管理の効率化  
600円/月で使える顧客管理システム

### ■経理部門

経費精算の所要時間を半減させる

### ■総務部門

消耗品管理を自動化する  
車両管理の工数を半減させる  
業務日報の作成工数を半減させる

### ■製造部門

機械の点検記録をデータベース化

### ■工事部門

製造原価の可視化による原価率改善

